

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Grundskola	Tunabergsskolan
Ansvarig för planen Rektor:	Lena Engebrand Nikou
Planens giltighetstid:	Augusti 2014 – januari 2016

1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

2. UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER ENLIGT FÖREGÅENDE PLAN

Utvärderingen av hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts är utgångspunkten för den nya planen.

2.1.

Föregående periods åtgärder	Målet för åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
Planeringsmöten i ledningsgruppen	Särskolans elever inkluderas och synliggörs vid gemensamma aktiviteter	Särskolans elever är mer inkluderade i verksamheten
Dokumenterade rutiner för aktivering utomhus skapas	Särskolans elever känner sig trygga i hela skolan	Det finns fortfarande platser där särskolans elever inte känner sig trygga, både utomhus och inomhus. Dokumenterade rutiner saknas
Toaletterna är otrygga, äckliga, saknar ibland belysning och det är möjligt att öppna dörren utifrån	Toaletterna är fräscha	En del problem med toaletterna kvarstår och finns med i årets plan
Klasserna lär känna varandra bättre, fler gemensamma aktiviteter för eleverna	Eleverna kan röra sig i skolan utan problem	Skolan har tre gemensamma aktivitetsdagar per läsår. Sexorna har behov av att lära känna äldre elever
Fler rastvakter schemaläggs	Uppehållsrummet är en trygg plats	Uppehållsrummet är fortfarande en otrygg plats
Fler vuxna i korridorer, samtal med klasserna	Elevskåpen lämnas orörda	Få skåp har blivit uppbrutna

Plan för städning av skåp och korridorer skapas	Skåpen ska vara klotterfria	Klottret har minskat och en städplan finns som medför att arbetslagen städar kring skåpen varje månad
---	-----------------------------	---

2.2. På vilket sätt medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen?

Kamratstödarna i de olika årskurserna har tillsammans med vuxenstödare gjort en ny kartläggning ”Huset” med alla elever.

3. FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranses av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

3.1. Skolans insatser

Områden

1. Kränkande behandling
2. Kön
3. Könsidentitet eller könsuttryck
4. Etnisk tillhörighet
5. Religion eller annan trosuppfattning
6. Funktionsnedsättning
7. Sexuell läggning
8. Ålder

Insats	Områden som berörs av insatsen (ange nummer)	Ansvar/person anges	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Mentorerna går igenom de olika diskrimineringsgrunderna med sina klasser	1,2,3,4,5,6,7,8	arbetslagen	1 år	Vid planens utvärdering

en gång per termin				
Föreläsning om normkritik för personalen	1,2,3,4,5,6,7,8	ledningsgruppen	6 mån	
Personalen anpassar den fysiska miljön, lektionsplaneringar, och läromedel efter elevers behov	5,6	All personal	återkommande	Varje termin genom utvärdering
Ett gemensamt upplägg för sexualundervisningen som inte är heteronormativt	7	Samplanering so, no gruppen	Läsåret	Planeringen utvärderas efter genomförd insats
Elevhälsoteamet kartlägger elever och informerar undervisande lärare. Möten mellan överlämnande mentorer och nya vid övergångar Fortbildning om olika funktionshinder	6	EHT	återkommande	Varje termin

4. KARTLÄGGNING

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen omfattar såväl förekomsten av trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

4.1. Redovisning av hur periodens kartläggning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

Alla skolans elever har deltagit i kartläggningen. Varje klass har kamratstödjare som regelbundet träffar en vuxenstödjare. Kamratstödjarna har genomfört kartläggningen "Huset" med alla elever. Metoden är hämtad från boken I normens öga.

4.2. Områden som berörts i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck

- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

4.3. Redovisning av kartläggningens resultat och analys

Toaletterna är ett genomgripande förbättringsområde enligt alla klasser. De behöver kännas ofräscha och behöver rustas upp, men kännas också osäkra främst på grund av att dörrarna har en ventilationsglipa som gör att man kan sticka in en platt mobil och ta kort på den som befinner sig inne i toaletten.

Idrottens omklädningsrum kännas osäkra – det bör finnas en innerdörr och duscharna måste fräschas upp. Önskemål finns om att upprätta skiljeväggar mellan duschplatserna. Sexor tycker det är otryggt att dela omklädningsrum med niorna och att dörrarna är olåsta. Man önskar också fler sittplatser vid rast. Bättre ordning i matsalen är ett önskemål.

5. FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De konkreta insatser som planeras utgår från den kartläggning som gjorts.

5.1. Konkreta insatser utifrån årets kartläggning och utvärderingen av föregående plan

Insats	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Dokumenterade rutiner för Särskolans aktivering på raster skapas		Särskolans elever känner sig trygga i hela skolan	Särskolans personal	sept	Samtal med eleverna under mars månad
Fräscha upp och säkra toaletterna		Eleverna ska känna det tryggt och fräscht att gå på toaletten	skolledning	aug	Samtal med elevskyddsombuden i sept
Översyn av rastverksamheten		Uppehållsrum, korridorer och rinken är en trygg plats	skolledning	sept	Samtal med sexornas kamratstödjure i okt

Gemensam aktivitet för sexor och nior		Sexorna lär känna niorna bättre	Arbetslag sex och nio	Under läsåret	Nästa års likabehandlingsplan
Byggande av skiljeväggar i duscharna. Man försöker ta hänsyn till elevernas ålder vid schemalagningen		Det ska kännas tryggt i omklädningsrum och duschar vid idrotten	skolledning	augusti	Nästa års likabehandlingsplan
Arbetslagen följer städschemat		Skolan känns ren och fräsch	Arbetslagen	Under läsåret	Varje månad i ledningsgruppen

6. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

6.1. Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- Elevhälsofrågor tas upp som en stående punkt i arbetslaget varje vecka.
- Kamratstödjare finns i varje klass och två vuxenstödjare som träffar kamratstödjarna finns i varje arbetslag
- Elever och vårdnadshavare ska kontakta mentor eller någon annan vuxen på skolan vid misstänkt kränkande behandling
- Blankett för anmälan av diskriminering eller kränkande behandling finns på skolans hemsida och kommunens hemsida
- Rutiner för personalens respektive rektorns/förskolechefens skyldighet att anmäla**
- All personal är skyldig att kontakta rektor och informera mentor vid misstänkt kränkande behandling

6.2.

Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

1. Vid misstanke om att kränkande behandling förekommer eller då kränkande behandling har skett anmäls detta till mentor, vuxenstödjare eller rektor
2. Vid anmälan skall berörd vuxenstödjare, mentor och mottagare av anmälan träffas för att gå igenom anmälan och enas om en strategi för hanterande av situationen
3. Rektor meddelar skolhuvudmannen att anmälan inkommit samt vilka åtgärder, vilken uppföljning och utvärdering som planeras
4. Samtal förs mellan den som har utsatts för kränkande behandling och två vuxna. En vuxen samtalar, och en annan antecknar.

5. Samtal förs med den/de som anses ha utfört den kränkande behandlingen. Samtalen genomförs med en person åt gången. En vuxen samtalar, en antecknar.
6. Eleverna ges möjlighet att berätta hemma om det inträffade, sen kontaktas vårdnadshavarna.
7. Rektorn ansvarar för att eventuella åtgärder som tex. polisanmälan eller anmälan till arbetsmiljöverket görs
8. Rektorn följer upp händelsen/händelserna genom att tillsammans med de inblandade utforma en åtgärdsplan med tider för uppföljning som samtliga inblandade med vårdnadshavare skall underteckna och verka för.
9. Rektorn återkopplar till skolhuvudmannen

6.3.

Rutin när personal har kränkt barn/elever

1. Vid misstanke om att kränkande behandling förekommer eller då kränkande behandling har skett anmäls detta till mentor eller rektor
2. Den som har tagit emot anmälan rapporterar till rektor
3. Vid anmälan skall elevhälsoteam och rektor omedelbart träffas för att gå igenom anmälan och enas om en strategi för hanterande av situationen
4. Rektor meddelar skolhuvudmannen att anmälan inkommit samt vilka åtgärder, vilken uppföljning och utvärdering som planeras
5. Samtal förs med den som har utsatts för kränkande behandling
6. Rektor samtalar med den för kränkning utpekade personen och beslutar om eventuell påföljd
7. Vårdnadshavarna kontaktas.
8. Händelsen följs upp med berörda inom rimlig tid efter det inträffade
9. Återkoppling till Skolhuvudmannen
10. Om kränkning har förekommit ska rektor kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.

6.5

Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan

Denna likabehandlingsplan kommer att utvärderas med klasserna i slutet av 2013. De nya klasserna kommer att genomföra en ny kartläggning därefter kommer en ny handlingsplan att utarbetas. Ansvarig person: rektor

7. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

7.1.

Eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet. Metoden ”huset” kommer att användas vid kartläggningen och genomförs av kamratstödare med hjälp av vuxenstödare.

7.2.

Personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet genom att förmedla och genomföra planens innehåll

8. ATT GÖRA PLANEN KÄND – FÖRANKRING

Målgrupp	Information	Ansvariga
Elever	Genomgång av likabehandlingsplanen vid varje termin	Mentor
Föräldrar	Information om likabehandlingsplanen under höstterminens föräldramöten Hemsidan	Mentor Skolledning
Personal	Genomgång av planen vid läsårsstart	Skolledning
Ny personal	Information av likabehandlingsplanen vid	Skolledning

	anställning	
Vikarier	Information av likabehandlingsplanen vid anställning	Skolledning
Övriga	Skolans likabehandlingsplan presenteras på hemsidan	Skolledning

Bilagor:

1. Definitioner och begrepp/Allmänna råd
2. Vård & Bildnings rutiner