

Viktig information till praktikplatsen – handledaren

Vi är tacksamma för att din arbetsplats tar emot en praktikant! Skolans samverkan med arbetslivet är en viktig del av elevernas utbildning. Prao *betyder praktisk arbetslivsorientering*.

Riskanalys

När eleven är på praο på en arbetsplats, är det praoplatsen som har huvuddelen av ansvaret för att skydda eleven. Skolan har dock också ett ansvar för eleven. Skolan måste göra en bedömning att arbetsplatsen är lämplig för eleven att vara på. För att skolan ska kunna göra denna bedömning och eleven få göra sin praktik hos er, behöver vi er hjälp med en riskanalys.

Ni behöver fylla i "Checklista för en bra och säker arbetsmiljö för minderåriga på praktik" (dokumentet skickas med), och skicka tillbaka den till skolan antingen med eleven, inscannad via e-post (till läraren, se adress nedan) eller med post.

E-post:

Postadress:

Skolan måste ha dokumentet **senast en vecka före praktikens början**, dvs senast för att eleven ska få göra praktik på hos er.

Närvaro och arbetstider

Eleven ska arbeta 7 timmar per dag, med lunchrast på 30-60 minuter. Arbetstiden ska inte börja före kl. 07.00 eller sluta efter 20.00.

Handledaren ska rapportera frånvaro **samma dag** till skolan. Detta görs till:

.....

Akuta händelser

Om något akut händer på arbetsplatsen kontaktar ni skolan omgående.

Telefonnummer:

Andra kontaktuppgifter (anges om aktuellt):

.....

Om det är några oklarheter kommer skolan att kontakta dig som handledare. Du som handledare är välkommen att kontakta skolan om du har några frågor.

Återigen, vi är mycket tacksamma över att ni tar emot praο-elev från oss!

(plats för signatur från rektor)